

操作ガイド・便利機能のご紹介

株式会社コンビーズ 編集

サポートについて

お問い合わせの前に、「ヘルプ」もしくは「使い方マニュアル」をご確認ください。

ヘルプ（総合）

http://help.combz.jp/pub/p_cate.php?a=cm

使い方マニュアル（図解）

<http://www.combzmail.jp/manual/>

お問い合わせフォーム

ログイン後のトップメニューの下部にあります、「管理人へメッセージを送る」より、
お問い合わせ内容をご入力の上、送信してください。

「初心者ガイド」ページ内の『初心者の方のためのコンビーズメール講座！』もご参照ください。

資料に関する注意事項

1. 本文を利用した転用・転載・転売はご遠慮ください。
2. 本文の著作権は株式会社コンビーズに帰属します。
3. 内容に関するお電話でのお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。

メルマガ発行までの流れ

「初心者ガイド」ページ内の『初心者の方のためのコンビズメール講座!』もご参照ください。

1. 【新しいメルマガを作成する】

ログイン **メルマガ新規作成**

1. ログイン後のトップメニューから
[メルマガ新規作成]をクリックしてください。

2. [基本項目]ボタンをクリックし、
メルマガ新規作成のための
基本項目を設定してください。

ヘルプ

「新しいメルマガを作成したい」

http://help.combz.jp/pub/faq_link_last.php?a=10054

使い方マニュアル

「メルマガの新規作成」

http://www.combzmail.jp/manual/howtouse_start_1createmail.html

メールマガジンの作成や変更を行います。 [ひとつ上のページへ](#)

[読者登録の完了メール] [メールアドレス変更の完了メール] [解除の完了メール]

現在の部数: 部 最新発行: xxx 部 (未発行)

各項目を入力し、「作成/変更」ボタンを押して下さい。 *必須項目です。

| | |
|----------------------------|---|
| メールマガジンのID | 文字種は半角 |
| メールマガジン名 | |
| 送出人 メールアドレス | ご自身で管理しているメールアドレスを入力ください。 他人のメールアドレスを設定すると、迷惑行為となる場合があります。 Fromヘッダに記載され、読者からの返信メールが届きます。 |
| 送出人日本語名 | Fromヘッダに記載されます。 () [] [] : は利用できません。 - (半角中英)は特殊な文字のため、利用できません。 |
| マガジンの形式 | PC向けテキスト形式 [w] テキスト形式が最も一般的です。 HTML形式および、イラストや写真を入れることができるタイプです。作成方法は「 こちら 」 既存マガジンがHTML形式にする場合の 注意事項 。 テキスト形式は配信速度が速くなります。PC向けのメールマガジンを発行する場合、ケータイ形式を選択し、PCで下取り。 PC向けの場合、発行予約時に異なる形式を選択することができます。 |
| メール優先 (forヘッダ)の 順序表示 | さん [w] メール優先(forヘッダ)に付けられる敬称です。 名前が登録されて、はい/後者に敬称が付けられません。 メルマガ本文内で記載する読者登録IDも、ここで設定した敬称は自動挿入されません。 |
| ホームページURL | http:// 読者登録や解除の完了ページと完了メールに使用されます。 |

[作成/変更] 一件消しや変更する場合、押して下さい。
[作成/変更]した後、実際の反映まで1~2分程度かかると場合があります。

2. 【配信したい読者を登録する】

ログイン **読者登録解除** **一括読者登録**

1. ログイン後のトップメニューから[読者登録解除]をクリックしてください。

2. [一括読者登録(フォーム貼付)]ボタンをクリックしてください。
エクセルデータの貼り付け方法については下記をご参考ください。

ヘルプ

「手持ちの読者リストを一括で、読者登録したい」

http://help.combz.jp/pub/faq_link_last.php?a=10080

使い方マニュアル

「Excel セル貼り付け」

http://www.combzmail.jp/manual/howtouse_start_3readeradd_excel.html

3. 【メルマガの本文を作成する】

メルマガの執筆を行ってください

1. 「メモ帳」などのテキストエディタで件名や本文を作成しましょう。

PC向けテキスト形式の場合、1行につき、全角25文字まで、
長くても全角35文字までとされています。

「読者名」などが本文に自動で挿入できる置換文字の機能もあります。

ヘルプ

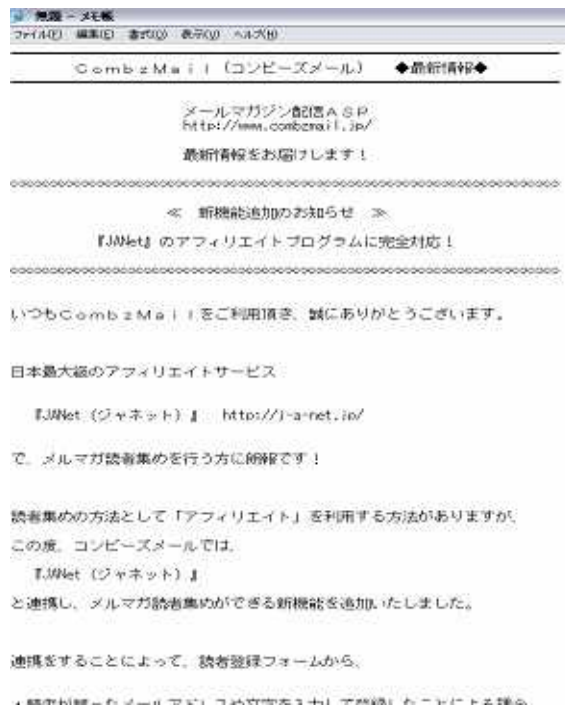
「本文に挿入(差込)できる置換文字は何種類ありますか？」

http://help.combz.jp/pub/faq_link_last.php?a=10212

使い方マニュアル

「メルマガの執筆」

http://www.combzmail.jp/manual/howtouse_start_4editmag.html



4. 【メルマガの発行予約をする】

ログイン メルマガ発行 発行予約

1. ログイン後のトップメニューから
[メルマガ発行]のボタンをクリックしてください。
2. [発行予約]のボタンをクリックしてください。
3. 発行日時を設定の上、作成したメルマガの原稿を
[件名]、[本文]に貼り付けて、発行予約を行ってください。

ヘルプ

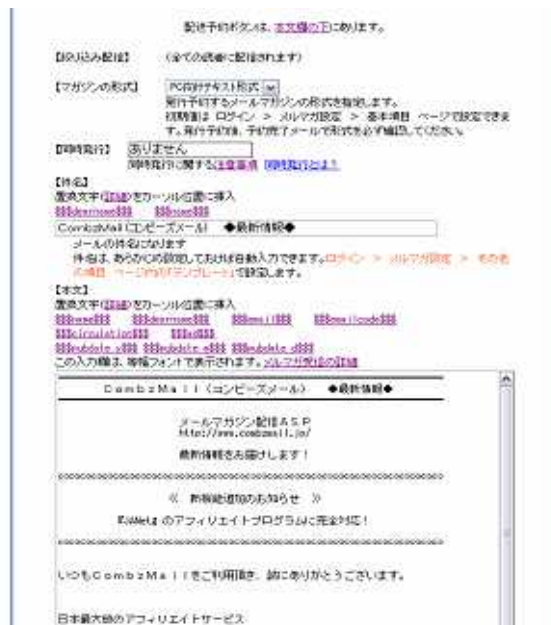
「発行予約したい(Web入稿)」

http://help.combz.jp/pub/faq_link_last.php?a=10105

使い方マニュアル

「メルマガの発行」

http://www.combzmail.jp/manual/howtouse_start_5publishmag.html



読者登録・解除フォームの簡単な設置方法

ログイン 読者登録解除 登録解除フォームのURL

1. ログイン後のトップメニューから
[読者登録解除]のボタンをクリックしてください。
2. [登録解除フォームのURL]のボタンをクリックしてください。
3. 表示されているURLをメルマガ本文に貼り付けるだけで
すぐにご利用いただけます。

ヘルプ

「簡単に読者登録・解除フォームを利用したい」

http://help.combz.jp/pub/faq_link_last.php?a=10100



読者登録・解除フォームのカスタマイズの方法

ログイン 読者登録解除 登録解除フォームの作成

1. ログイン後のトップメニューから
[読者登録解除]のボタンをクリックしてください。
2. [登録解除フォームの作成]のボタンをクリックしてください。
3. フォームに必要な各項目を設定の上、
[HTML文生成]のボタンをクリックしてください。
下部欄にHTML文が自動生成されますので、
それをコピーし、HTMLソース内に貼り付けてください。

ヘルプ

「読者の登録・解除フォームを作成したい(PC向け)」

http://help.combz.jp/pub/faq_link_last.php?a=10075

使い方マニュアル

「読者登録と解除のフォーム設置」

http://www.combzmail.jp/manual/howtouse_start_2setform.html



便利機能のご紹介

操作の案内は[メルマガ新規作成]より基本設定を済ませた後のものとなります。

配信関連の機能

配信元情報の設定

メルマガごとに差出人名・差出人メールアドレスを設定できます。

[ログイン](#) [メルマガ設定](#) [基本項目](#)

読者情報の自動挿入 (置換文字)

読者名・読者メールアドレスなど、登録された情報を自動的に挿入することができます。

[ログイン](#) [メルマガ発行](#) [発行予約](#)

ケータイ・HTMLメール対応の設定

ケータイ向けメール配信、PC向けのテキスト形式・HTML形式でのメール配信ができます。

[ログイン](#) [メルマガ設定](#) [基本項目](#)

テンプレート機能

メルマガの件名・ヘッダー・フッターなど、毎号変わらない部分をテンプレート(雛形)として登録しておくことができます。

[ログイン](#) [メルマガ設定](#) [基本項目](#)

機種依存文字チェック

メルマガの発行予約時、機種依存文字等が含まれていないかチェックできます。

発行予約時に自動でチェックされます。

配信速度の設定

メルマガ配信に時間をかけて、アクセス集中を分散できます(ゆっくり配信)。

[ログイン](#) [メルマガ設定](#) [その他の項目](#)

発行履歴の確認

これまでに配信したメルマガの履歴をご自身で確認することができます。

[ログイン](#) [発行履歴表示](#)

バックナンバー機能

これまでに配信したメルマガの内容を読者に公開するためのURLをご用意しています。

[ログイン](#) [バックナンバー](#)

読者登録・分析ツール

一括読者登録

CSV形式、貼り付け形式によるアップロードで数十万件まで読者登録することができます。

[ログイン](#) [読者登録解除](#)

読者リストの取り出し機能

CSV形式によるダウンロード、メールで受け取る方法のどちらかで、取り出すことができます。

[ログイン](#) [読者リスト](#)

読者リストの検索機能

名前、登録日など6種類の検索条件の中から登録されている読者を検索することができます。

[ログイン](#) [読者登録解除](#) [読者リスト検索](#)

重複アドレス自動チェック

ひとつのメルマガ内で、重複アドレスを自動でチェックし、重複登録されないようにします。

読者登録時に自動でチェックされます。

読者登録・解除履歴の確認機能

読者自身が登録・解除した件数やメールアドレスを確認できます。

[ログイン](#) [読者登録解除](#) [読者登録と解除の履歴](#)

読者集め・便利ツール

クリックカウンター

メルマガ内に記載したURLのクリック率を測定する機能をご用意しています。

[ログイン](#) [クリックカウンター](#)（測定結果の表示）

クリックくじ

くじを引くと同時に、メルマガに読者登録できたり、賞品にランクを付けたりできます。

[ログイン](#) [くじの管理](#)

アンケート

読者に回答してもらうアンケートフォームを作成できます。

読者のリアルタイムな声を聞くことができる便利なツールです。

[ログイン](#) [読者登録解除](#) [アンケート](#)

読者登録・解除フォーム自動生成

選択するだけで、読者登録フォーム、アドレス変更フォーム、解除フォームが作成できます。

[ログイン](#) [読者登録解除](#) [登録解除フォーム作成](#)

読者登録・解除完了メールの自動送信

読者登録、解除時にあらかじめ設定したメールの内容を自動的に送ることができます。

[ログイン](#) [メルマガ設定](#) [基本項目](#)

1クリックで読者登録・解除URL

読者にクリックするだけで登録、解除を行ってもらえるURLをご用意しています。

[ログイン](#) [読者登録解除](#) [1行URLで読者登録と解除](#)

空メール機能

読者に空メールを送ってもらうだけで、登録、解除を行ってもらえるメールアドレスをご用意しています。 [携帯向けのメルマガ形式専用]

[ログイン](#) [読者登録解除](#) [空メールで読者登録と解除](#)